**РАБОТА №** 2

**ТЕМА**: Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

**НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ**: Подготовка оформления договора подряда на кадастровые работы

**ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:** Изучить проектную документацию на кадастровые работы

**ПК 2.1**. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

**Норма времени**: 12 часов

**Оснащение рабочего места**: инструкционно-технологическая карта, методические рекомендации, бланки документов

**Правила техники безопасности**: см. инструкцию по т.б.

**Литература** Н.И. Бурмакина; Осуществление кадастровых отношений. Учебник – М.:«Академия», 2015

**Контрольные вопросы при допуске к работе:**

1. Порядок кадастрового учета
2. Документы необходимые для постановки на кадастровый учет

**ХОД РАБОТЫ**:

**Задание №1**

Виды земельно-кадастровой документации

**Задание №2**

Основная документация земельного кадастра:

Вспомогательная земельно-кадастровая документация:

К производной земельно-кадастровой документации относятся:

**Задание №3**

Единый государственный реестр земель

**Задание №4**

Дежурная кадастровая карта (план)

**Задание №5**

Журнал учета кадастровых номеров

**Задание №6**

Кадастровое дело -

Разделы документов:

Геодезический раздел:

**Задание № 7**

Земельно-кадастровые документы предприятия, организации, учреждения

**Задание №8**

Земельно-кадастровая документация в районе

**Задание №9**

Обследование объекта недвижимости.

Характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес расположения |  |
| Год постройки |  |
| Собственник |  |
| Инвентарный номер |  |
| Кадастровый номер |  |
| Литера |  |
| Этажность |  |
| Общая площадь |  |
| Материал стен |  |
| Высота, м |  |
| Инвентаризационная стоимость |  |
| Фактическое использование |  |

**Задание №10**

Составьте кадастровую карту схемы места расположения землевладения (землепользования) объекта недвижимости. *(Для составления карты воспользуйтесь «Публичной кадастровой картой»)*

|  |
| --- |
| **Кадастровая карта схемы землевладения (землепользования).**  Кадастровый номер №  Адрес:  Площадь: |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ:**

1. Договор подряда на кадастровые работы *(Приложение № 1.)*
2. Оформление документов на кадастровый учет. *(Приложение № 2. Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество).*

Оценка

Руководитель (подпись) / /

Приложение 1.

ДОГОВОР

ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице руководителя группы Землеустроительных и проектно-изыскательских работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика обеспечить выполнение кадастровых работ согласно заявке от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. И передать Заказчику документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а Заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные кадастровые работы.

1.2. Земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, расположен по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ согласно заявке (техническому заданию) Заказчика от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

2.1.2. Передать Заказчику всё исполненное по настоящему Договору.

**2.2. Подрядчик не вправе передавать исполненное по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.**

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно предоставить имеющуюся документацию и другую информацию, необходимую для выполнения кадастровых работ, согласно Приложению №1.

2.3.2. Уведомить правообладателей смежных земельных участков о проведении кадастровых работ

2.3.3. Согласовать местоположение границ земельного участка с правообладателями смежных земельных участков и предоставить Подрядчику акт согласования по прилагающейся форме.

2.3.4. Принять результат выполненных Подрядчиком кадастровых работ

2.3.5. Уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. Обеспечить доступ работников Подрядчика к обследуемым объектам недвижимости.

2.3.7. Немедленно сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, имеющих существенное значение для качественного выполнения работ, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.3.8. Определить доверенностью полномочия своего представителя для работы с Подрядчиком с обязательным указанием номера служебного телефона.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время, до сдачи ему результата работы, уплатив Исполнителю, часть установленной цены, пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ, предусмотренных в п.1.1 настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 2.3.1., в том числе технического задания, и внесения 100% оплаты на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Срок проведения топографической съемки земельного участка составляет 15 рабочих дней\*

3.3. Срок установления границ земельного участка на местности составляет 15 рабочих дней \*

3.4. Срок подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровой карте составляет 15 рабочих дней.

3.5. Срок подготовки межевого плана земельного участка составляет 15 рабочих дней со дня предоставления Заказчиком документа об утверждении Постановления Администрации поселка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте.

3.6. Срок установления границ земельного участка на местности, составляет 10 рабочих дней \*

3.7. Подрядчик приступает к исполнению каждого последующего этапа после предоставления Заказчиком необходимых документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что цена работ по настоящему Договору составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе НДС)

4.2. Заказчик осуществляет оплату работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, в полном объёме перед началом выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определяется заявкой (техническим заданием).

5.2. Исполнитель выдает всё исполненное по договору после подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ и исполнения условий п.2.3.1. настоящего Договора.

5.3. До момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик знакомится с документацией, являющейся предметом настоящего Договора.

5.4. Заказчик обязуется принять работу в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 3-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.7. Датой для наступления взаимных расчетов считается момент письменного извещения одной из Сторон о прекращении работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.8. Если в ходе сдачи-приемки выполненных работ будут выявлены допущенные по вине Подрядчика недостатки работ, Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в течение 10 рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком оплаты срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

6.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате работ Подрядчик вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных им затрат.

6.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.5.5 настоящего Договора, он уплачивает Подрядчику за каждый день просрочки неустойку, определяемую в процентах от уплаченной суммы. Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день исполнения денежного обязательства.

6.4. За невыполнение работ в установленный Договором срок Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку, определенную в процентах от стоимости работ (без учета НДС). Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день срока сдачи работ.

6.5. При обнаружении недостатков в выполненных работах Подрядчик обязан безвозмездно их устранить.

6.6. Подрядчик не несёт ответственности за несовпадение границ земельных участков, возникших вследствие выполнения кадастровых работ иными землеустроительными организациями

6.7. Подрядчик не несёт ответственности за нарушение нормативных сроков уполномоченными органами, а также сроков предоставления Заказчиком необходимых документов согласно Приложению №2.

6.8. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает («Форс-мажор»), Стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

6.9. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кемеровской области, если до этого стороны не придут к взаимному соглашению.

\* при неблагоприятных климатических условиях (температура ниже 20 градусов С), подтвержденных справкой уполномоченного органа, срок выполнение работ увеличивается на соответствующее количество дней

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При существенном возрастании стоимости выполняемых Подрядчиком работ, которое нельзя было предусмотреть при заключении настоящего Договора, Подрядчик при согласии Заказчика может увеличить установленную настоящим Договором цену.

7.2. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Досрочное расторжение Договора может иметь место в результате соглашения Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.6. Подрядчик имеет право по своему усмотрению привлекать третьи лица к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, собственника имущества, руководящего персонала и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.8. На все письменные заявления и претензии, возникающие по исполнению Договора, Стороны обязаны отвечать в двадцатидневный срок.

7.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств.

7.10. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу .

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале «\_\_\_»  п.Шушенское БИК  К/с | ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| Руководитель группы землеустроительных и проектно-изыскательских работ  М.П.  тр.  e-mail: |  |

К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ:

1. Заявление Заказчика на выполнение кадастровых работ (Техническое задание).

2. Перечень необходимых для выполнения кадастровых работ документов.

***К пункту 2 настоящего договора, соберите пакет***

***необходимых для выполнения кадастровых работ***

***документов.***

Приложение № 1 к Договору на выполнение работ

по межеванию земельного участка и оказанию услуг

по постановке земельного участка на кадастровый учет

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Техническое задание**

**на проведение межевания и осуществление постановки на государственный кадастровый учет земельного участка**

**1. Наименование работ:**

Проведение межевания и осуществление постановки на государственный кадастровый учет земельного участка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Целевое назначение** | **Ориентировочная площадь, га** | **Кадастровый номер** |
|
|  |  |  |  |  |

**2. Исполнитель проводит геодезические и кадастровые работы** **по земельному участку, включающие в себя:**

2.1. проведение подготовительных работ по сбору информации о земельном участке:

* получение сведений о смежных землепользователях;
* получение сведений о наличии и расположении близлежащих пунктах ОМС и их координаты;
* получение сведений государственного кадастра недвижимости;
* получение сведений о перспективной застройке (согласно генплана) земельного участка;
* получение информации по красным линиям и охранным зонам на земельный участок;
* подбор планово-картографического материала;
* рекогносцировка местности с целью определения достоверности собранной информации.

2.2. полевое обследование земельного участка;

2.3. подготовка схемы расположения земельного участка (работы производятся на топографической основе М 1:500 соответствующей сроку давности нормативным требованиям отображаются: местоположение, размеры и границы участка, красные линии, инженерные коммуникации с указанием охранной зоны и ограничений в использовании);

2.4. согласование схемы расположения со всеми заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством;

2.5. определение местоположения границ земельного участка (межевание) с использованием инструментальных методов;

2.6. уведомление лиц, права которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ;

2.7. согласование местоположения границ земельного участка со смежными землепользователями и всеми заинтересованными лицами;

2.8. отражение границ частей земельного участка, ограниченных в использовании и обременённых сервитутами в межевом плане на основе имеющихся документов;

2.9. вычисление площади земельных участков и ограниченных в использовании частей земельного участка.

2.10. при выполнении кадастровых работ, в случае отсутствия утвержденных красных линий, осуществить разработку и утверждение в установленном законом порядке проекта красных линий земельных участков.

**3.** **Оформление межевого плана.**

В результате кадастровых работ подготавливается межевой план.

Межевой план составляется на основе сведений ГКН о земельном участке с использованием материалов подготовительных работ. Оформлению межевого плана осуществляется в соответствие с действующим законодательством

Межевой план изготовляется на бумажном носителе в трех экземплярах:

* один экземпляр для представления в орган кадастрового учета вместе с соответствующим заявлением, второй экземпляр - заказчику, третий – исполнителю работ. Межевой план на бумажном носителе прошить и скрепить подписью и печатью кадастрового инженера (исполнителя работ).

**4. Постановка земельного участка на кадастровый учет.**

Кадастровый учет осуществляется в соответствии с законом «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 г. №221-ФЗ.

Исполнитель кадастровых работ представляет в орган кадастрового учета экземпляр межевого плана вместе с соответствующим заявлением.

**5. Требования к выполнению и результатам работ.**

5.1. Работы выполняются с учетом требований, предъявляемых к выполнению работ, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии";

- Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (утверждены Росземкадастром, 17.02.2003);

- Методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства, (утверждены Росземкадастром 17.02.2003) (с изменениями от 18.04.2003);

- Инструкция по межеванию земель (утверждена Роскомземом 08.04.1996);

- Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» от 24 ноября 2008 г. №412

- СНиП 11-02-96 - Инженерные изыскания для строительства;

- СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими проведение землеустройства на дату сдачи работ.

5.2. Установленная система координат - МСК 69.

5.3. В случае отсутствия или слабого развития пунктов ОМС геодезическая съемка выполняется спутниковым оборудованием (GPS-приемниками).

5.4. Результаты работ должны соответствовать требованиям земельного законодательства и нормативных правовых актов по землеустройству, установленными на дату сдачи работ.

5.5. Межевание земельного участка проводится с наиболее высокой точностью.

**6. Результатом работ являются:**

6.1. Межевой план земельного участка в электронном виде и на бумажном носителе в одном экземпляре;

6.2. Заявление о постановке земельного участка на государственный кадастровый учёт.

**7. Особые требования:**

7.1. Лицензия на геодезическую деятельность, лицензия на картографическую деятельность;

7.2. Исходные материалы для выполнения работ Исполнитель находит самостоятельно;

7.3. После подачи заявления на постановку земельного участка на государственный кадастровый учёт, Исполнитель обязуется получить и предоставить Заказчику кадастровый паспорт земельного участка в количестве 4- х экземпляров.

Приложение № 2 к Договору на выполнение работ

по межеванию земельного участка и оказанию услуг

по постановке земельного участка на кадастровый учет

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Этапы работ и сроки выполнения**

**1. Первый этап – подготовительный**:

1.1. Подготовительные работы по сбору и изучению исходных документов.

Срок выполнения работ на первом этапе составляет 0,5 месяца.

2**. Второй этап – межевание Участка:**

2.1. Уведомление лиц, права которых могут быть затронуты при проведении межевания;

2.2. Определение границ Участка, их согласование и закрепление межевыми знаками;

2.3. Определение координат межевых знаков в местной системе координат;

2.4. Определение площади Участка;

2.5. Составление проекта межевого плана и согласование его с Заказчиком;

2.6. Составление межевого плана;

2.7. Формирование землеустроительного дела;

Срок выполнения работ на втором этапе составляет 2,1 месяца

**3. Третий этап – постановка Участка на кадастровый учет:**

3.1. Подача документов в уполномоченный орган для постановки Участка на кадастровый учет

3.2. Получение кадастрового паспорта Участка.

Срок выполнения работ на втором этапе составляет 1 месяц

Приложение 2. (новая форма)

Приложение N 1

к приказу Минэкономразвития России

от 08.12.2015 N 920

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете недвижимого

имущества и (или) государственной регистрации прав

на недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | | | | Всего листов \_\_ |
| 1. Заявление | | | | | | | 2. | | | 2.1. N книги учета входящих документов \_\_\_  и номер записи в этой книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.2. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. количество прилагаемых документов \_\_,  в том числе оригиналов \_\_, копий \_\_, количество листов в оригиналах \_\_, копиях \_\_  2.4. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.5. дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_\_\_ ч.,\_\_\_\_ мин. | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; далее - орган регистрации прав) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3 | Прошу осуществить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  | государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 |  | государственный кадастровый учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 |  | государственную регистрацию прав | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | в отношении объекта недвижимости: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Земельный участок | | | | |  | Здание | | | | | | | | |  | Единый недвижимый комплекс | | |
|  |  | Сооружение | | | | |  | Объект незавершенного строительства | | | | | | | | |  | Предприятие как имущественный комплекс | | |
|  |  | Помещение | | | | |  | Машино-место | | | | | | | | |  |
|  |  | Иной:  (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | Кадастровый номер: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Характеристика и ее значение: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Адрес: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Дополнительная информация: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | В части государственного кадастрового учета осуществить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | постановку на учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | снятие с учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | учет изменений в связи с: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | уточнением местоположения объекта недвижимости на земельном  участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать кадастровый номер  земельного участка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | изменением основной характеристики объекта недвижимости | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | изменением  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование изменяемой  характеристики) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | учетом части объекта недвижимости | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | исправлением реестровой ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | приведением вида объекта недвижимости в соответствие с требованиями действующего законодательства | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | внесение сведений о ранее учтенном объекте недвижимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ранее возникшего (до 31.01.1998) права: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права) | | | | | | | | |
|  | права: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права) | | | | | | | | |
|  | перехода права: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права) | | | | | | | | |
|  | прекращения права: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид права) | | | | | | | | |
|  | ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид ограничения права  и (или) обременения объекта недвижимости) | | | | | | | | |
|  | прекращения ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид ограничения права  и (или) обременения объекта недвижимости) | | | | | | | | |
|  | сделку об отчуждении объекта недвижимости или об ограничении (обременении) права: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование (вид)  сделки) | | | | | | | | |
|  | сделку об изменении или расторжении ранее совершенной сделки; соглашение об уступке права требования или переводе долга по ранее совершенной сделке: | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование (вид)  сделки) | | | | | | | | |
| 7 | Сведения о правообладателе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 |  | физическом лице: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | | имя (полностью): | | | | | отчество (полностью): | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| дата рождения: | | | | | | место рождения: | | | | | гражданство; | | | | | | | СНИЛС: | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | вид: | | | | | серия: | | | | | | | номер: | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
| код подразделения: | | | | | | дата выдачи: | | | | | кем выдан: | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания:  (нужное подчеркнуть) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | телефон для связи:  (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости) | | | | | | | | адрес электронной почты:  (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 7.2 |  | юридическом лице, публично-правовом образовании, органе государственной власти, органе местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | ОГРН: | | | | | | ИНН: | | | | КПП: | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | страна регистрации (инкорпорации): | | | | | | | дата регистрации: | | | | | | | | | номер регистрации: | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | телефон для связи:  (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости) | | | | | | | | | адрес электронной почты:  (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости) | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| 7.3 |  | Иное описание правообладателя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Заявление представляется: | | | | |  | Правообладателем, стороной сделки, лицом, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, лично | | | | | | |  | Представителем правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, иным лицом, указанным в [статье 15](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDFB895C33B770C3FE2BBF98B87A3806449693D28767CA943W0fBL) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | | | | | |
| 8.1.1 | Сведения о представителе правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, об ином лице, указанном в [статье 15](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDFB895C33B770C3FE2BBF98B87A3806449693D28767CA943W0fBL) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" - физическом лице (в том числе нотариусе, судебном приставе-исполнителе, кадастровом инженере): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | | имя (полностью): | | | | | | отчество (полностью): | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| дата рождения: | | | | | | место рождения: | | | | | | гражданство: | | | | | | | СНИЛС: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | вид: | | | | | | серия: | | | | | | | номер: |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
| код подразделения | | | | | | дата выдачи: | | | | | | | кем выдан: |
|  | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | |  |
| почтовый адрес: | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.2 | Сведения о представителе правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, об ином лице, указанном в [статье 15](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDFB895C33B770C3FE2BBF98B87A3806449693D28767CA943W0fBL) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" - юридическом лице (в том числе органе государственной власти, ином государственном органе, органе местного самоуправления): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН: | | | | | | | | | | ИНН: | | | | | | | | КПП: | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| страна регистрации (инкорпорации): | | | | | | дата регистрации: | | | | | | | | | | номер регистрации: | | | |
|  | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | |  | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | адрес электронной почты: | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | |  | в органе регистрации прав | | | | | | | | | | | | |
|  | в многофункциональном центре | | | | | | | | | | | | |
|  | уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме | | | | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В форме электронных документов (электронных образов документов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Способ получения документов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | |  | | | в органе регистрации прав по месту представления документов | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | в многофункциональном центре по месту представления документов | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | посредством курьерской доставки по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Также по адресу электронной почты:  (для уведомления о приостановлении, об отказе) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 11 | Прошу орган регистрации прав: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | выдать расписку в получении документов лично: | | | | | | | | расписка получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | |
|  | направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | почтовым отправлением по адресу: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 12 | Для удостоверения проведенного государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав прошу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | не выдавать документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | |
| 14 | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;  при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц);  мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 |  | Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + 7 (\_ \_ \_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |  | | |
| 19 | Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую: | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | |
|  | | | | | | М.П. | |  | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| (подпись) | | | | | | (инициалы, фамилия) | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ИНН нотариуса) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |